



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

DETERMINAZIONE N.P. 25392/1297 DEL 3 SETTEMBRE 2018

Oggetto: Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarichi di funzioni dirigenziali per la copertura di n. 6 posizioni presso l'Amministrazione regionale, da inquadrare con contratto di diritto privato a tempo determinato, ex art. 29, comma 4 bis, della L.R. n. 31 del 13 novembre 1998.

- VISTI lo Statuto Speciale per la Sardegna e le relative norme di attuazione;
- VISTA la L.R. n. 1 del 7 gennaio 1977 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le competenze della Giunta regionale, del Presidente e degli Assessori;
- VISTA la L.R. n. 31 del 13 novembre 1998 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente la "*Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione*", ed in particolare l'art. 29 (*Dirigenti esterni*), come modificato dall'art. 3 della L.R. n. 21 del 18 giugno 2018, che prevede al comma 4 bis la possibilità di conferire incarichi dirigenziali con contratto di diritto privato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*), nei limiti dell'8% delle dotazioni organiche dirigenziali del sistema Regione;
- VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 28/13 del 5 giugno 2018, concernente la "*Nuova rideterminazione della dotazione organica dirigenziale*";
- VISTO il decreto dell'Assessore degli affari generali, personale e riforma della Regione n. P. 13870/28 del 26 maggio 2014, con il quale alla Dott.ssa Maria Giuseppina Medde sono conferite le funzioni di direzione generale dell'organizzazione e metodo e del personale;
- VISTO il decreto dell'Assessore della difesa dell'ambiente n. 5034/14 del 5 marzo 2015, concernente la riorganizzazione della Direzione generale della Protezione Civile;
- VISTO il decreto dell'Assessore degli affari generali, personale e riforma della Regione n. P. 20060/31 del 29 giugno 2018, concernente la riorganizzazione della Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione e della Direzione generale dell'organizzazione e del personale;
- VISTI i decreti del Presidente della Regione nn. 70 dell'8 agosto 2017 e 19 del 9 marzo 2018,



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

concernenti, rispettivamente, l'assetto organizzativo di primo impianto della Direzione generale della Centrale regionale di committenza (CRC) e la modifica dell'assetto organizzativo della Direzione generale della Presidenza;

VISTO il decreto dell'Assessore del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale n. 3217/9 del 9 agosto 2018, concernente la riorganizzazione della Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale;

VISTO il contratto collettivo regionale per l'area dirigenziale;

VISTI gli atti di indirizzo dell'Assessore degli affari generali, personale e riforma della Regione dell'8 e 9 agosto e del 3 settembre 2018, nei quali indica la necessità di dare immediata copertura, mediante la procedura di cui al citato art. 29, comma 4 bis, della L.R. 31/1998, a complessive sei figure dirigenziali presso le seguenti strutture:

- Direzione generale della protezione civile, una posizione per il "Servizio programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione";
- Direzione generale dell'organizzazione e del personale, una posizione per il "Servizio organizzazione, riforma, valutazione, formazione e sistema informativo del personale";
- Direzione generale della Presidenza, una posizione per il "Servizio registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni";
- Direzione generale della centrale regionale di committenza (CRC), una posizione per il "Servizio infrastrutture";
- Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale, due posizioni: una per il "Servizio politiche attive" e l'altra per il "Servizio di supporto all'Autorità di gestione del POR FSE";

RITENUTO di dover attivare la procedura in oggetto per il conferimento di n. 6 posizioni dirigenziali, in attuazione dei predetti atti di indirizzo;

DETERMINA

Articolo 1

Posti messi a selezione

Ai sensi dell'art. 29, comma 4 bis, della L.R. 31/1998, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi di funzioni dirigenziali per la copertura di n. 6 posizioni, da inquadrare con contratto a tempo determinato della durata di tre anni, presso le seguenti strutture



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

dell'Amministrazione regionale:

- Direzione generale della Protezione Civile, una posizione per il “Servizio programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione”;
- Direzione generale dell'organizzazione e del personale, una posizione per il “Servizio organizzazione, riforma, valutazione, formazione e sistema informativo del personale”;
- Direzione generale della Presidenza, una posizione per il “Servizio registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni”;
- Direzione generale della Centrale regionale di committenza (CRC), una posizione per il “Servizio infrastrutture”;

- Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale, due posizioni:
 - una per il “Servizio politiche attive”;
 - una per il “Servizio di supporto all'Autorità di gestione del POR FSE.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di non dar corso alla copertura dei posti nel caso in cui dall'esame delle domande e dei curricula, come pure dai colloqui individuali, non si rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni dirigenziali richieste, oppure a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

Articolo 2

Competenze

La selezione è rivolta a soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale con competenze ed esperienze nelle materie e attività dei Servizi, declinate nei citati decreti di riorganizzazione delle Direzioni generali in oggetto e, in particolare, tenuto conto delle indicazioni degli Assessorati e della Presidenza, con approfondita conoscenza delle seguenti tematiche:

- 1) per il “**Servizio programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione**”:
 - ✓ bilancio e contabilità pubblica e regionale; gestione finanziaria e programmazione delle entrate e delle spese;
 - ✓ appalti, procedure di gara per l'affidamento di beni e servizi sopra e sotto soglia comunitaria, gestione della fase di predisposizione e rogito dei contratti, gestione della fase di esecuzione contrattuale;
 - ✓ progettazione e gestione finanziaria e contabile di progetti comunitari;
 - ✓ logistica delle emergenze e gestione mezzi e attrezzature della colonna mobile regionale; gestione risorse flussi migratori non programmati e attività di supporto tecnico, istituzionale e



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

logistico agli sbarchi migranti; attività di gestione campi e progettazione hub portuali per sbarco migranti; esercitazioni logistiche e operative;

- ✓ gestione delle risorse umane e relazioni sindacali, con particolare riferimento ai peculiari istituti contrattuali applicabili al personale che svolge attività di protezione civile;
- ✓ supporto giuridico e gestione del contenzioso e pre-contenzioso;
- ✓ gestione flussi documentali e protocollo; comunicazione interna, URP e accesso agli atti, PERLA PA e gestione sito tematico protezione civile;

2) per il “**Servizio organizzazione, riforma, valutazione, formazione e sistema informativo del personale**”:

- ✓ quadro normativo nazionale e regionale in materia di organizzazione, politiche degli organici e sviluppo delle risorse umane, nonché dei processi di funzionamento e controllo dell'apparato della P.A. e specificamente del sistema Regione;
- ✓ riforma dell'ordinamento regionale finalizzata alla predisposizione di specifiche disposizioni normative e disegni di legge;
- ✓ sistemi di valutazione della performance della dirigenza e del personale, con particolare riferimento all'ambito regionale;
- ✓ costituzione e sviluppo delle banche dati sul personale;
- ✓ programmazione e realizzazione di progetti comunitari nel campo dell'organizzazione e dello sviluppo delle risorse umane, finalizzati al rafforzamento amministrativo;
- ✓ analisi dei fabbisogni formativi ed attuazione dei piani di formazione;

3) per il “**Servizio registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni**”:

- ✓ attività di supporto alla Commissione pari opportunità e all'Osservatorio regionale del volontariato e della gestione del registro delle associazioni di volontariato;
- ✓ organizzazione delle consultazioni elettorali regionali, predisposizione modulistica di riferimento e approvvigionamenti necessari di beni e servizi e gestione delle spese elettorali;
- ✓ elaborazione di base dei dati elettorali e la diffusione in esito all'elaborazioni e validazioni degli organismi competenti;

4) per il “**Servizio infrastrutture**”:

- ✓ definizione della strategia di gara e individuazione della procedura di acquisizione più idonea in raccordo con la struttura regionale/ente richiedente;
- ✓ predisposizione e adozione degli atti di gara, dalla fase di indizione fino alla fase di aggiudicazione, compresa la nomina del RUP - Responsabile Unico del Procedimento per la gestione della gara e conseguente raccordo con il RUP delle strutture/enti richiedenti, relativamente alle opere infrastrutturali (dighe, strade, ponti, etc.);



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

- ✓ gestione degli appalti di servizi e/o forniture accessori rispetto alle opere infrastrutturali, compresa la relativa progettazione e architettura e la gestione degli appalti misti in cui prevalga la componente infrastrutturale;
 - ✓ norme europee, nazionali e regionali in materia di: appalti; trasparenza e anticorruzione; protezione dei dati personali; Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- 5) per il “**Servizio politiche attive**”:
- ✓ disposizioni e linee di indirizzo sulla formazione professionale e sugli incentivi per l'occupazione;
 - ✓ pianificazione di programmi formativi rivolti ai disoccupati;
 - ✓ studio, analisi e ricerca su problematiche inerenti: il sistema dei servizi per l'impiego l'utilizzo dei Fondi SIE per le politiche del lavoro;
- 6) per il “**Servizio di supporto all’Autorità di gestione del POR FSE**”:
- ✓ redazione di dispositivi (manuali, vademecum, linee guida etc.) per la gestione inerente i programmi operativi (PO);
 - ✓ attività di controllo sulle operazioni finanziate dei PO;
 - ✓ problematiche relative ai costi ammissibili.

Articolo 3

Requisiti di ammissione

Alla selezione possono partecipare i/le laureati/e (laurea vecchio e nuovo ordinamento DL/LS/LM) che possiedono almeno uno dei seguenti **requisiti specifici**:

- a) esperienza di almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali presso organismi pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;
- b) conseguimento di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate presso amministrazioni pubbliche, compresa l'Amministrazione regionale, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- c) provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;

nonché i seguenti **requisiti generali**:

- d) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- e) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

- f) non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali in corso diversi, l'Amministrazione regionale si riserva di valutare l'accoglimento della domanda di partecipazione;
- g) non aver riportato condanne erariali e non avere procedimenti erariali pendenti a proprio carico; non aver subito, nei due anni antecedenti, provvedimenti per responsabilità dirigenziale o sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni - le sanzioni disciplinari inferiori possono comunque essere oggetto di valutazione negativa ai fini dell'accoglimento della domanda di partecipazione;
- h) non incorrere in una delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013;
- i) conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del **12 settembre 2018**.

Articolo 4

Presentazione della domanda e relativa documentazione

Termini e modalità

La domanda, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, e la documentazione richiesta devono pervenire entro il termine perentorio del 12 settembre 2018 mediante posta elettronica certificata (PEC), unicamente dalla casella personale PEC del/della candidato/a, al seguente indirizzo:

reclutamento@pec.regione.sardegna.it

indicando nell'oggetto il proprio cognome e nome, seguiti dalla seguente dicitura: "procedura selettiva per" – opzioni: Dir. Protezione Civile; Dir. Personale; Dir. Presidenza; Dir. CRC; Dir Lavoro politiche attive; Dir Lavoro FSE.

L'Amministrazione per ogni comunicazione utilizza la PEC con piena efficacia a garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione

- a) curriculum vitae **in formato europeo**, contenente la **dettagliata descrizione dell'esperienza professionale richiesta**. Il curriculum, deve essere sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R.;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

- b) dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013 (secondo il modello reperibile sul sito istituzionale www.regione.sardegna.it nella sezione Amministrazione trasparente>disposizioni generali>modulistica);
- c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda e la documentazione richiesta devono pervenire, a pena di esclusione, **debitamente datate e firmate e scansionate in formato PDF.**

Le domande inviate prima della pubblicazione del presente avviso non sono prese in considerazione.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda può essere disposta in qualunque momento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso in cui le comunicazioni inviate ai/alle candidati/e vengano perse a causa di inesatta indicazione del loro recapito o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati indicati nella domanda o per disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Articolo 5

Valutazione dei titoli

Tutti i titoli devono essere attinenti all'insieme delle competenze del Servizio per il quale si concorre e sono classificati in titoli professionali, culturali e vari.

I titoli devono essere posseduti alla data del **12 settembre 2018** e devono essere autocertificati nel curriculum vitae, completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione, in mancanza delle quali la Commissione esaminatrice non valuta il titolo.

Il punteggio massimo da attribuire ai titoli è di 25 punti, secondo i seguenti parametri:

1. **i titoli professionali** sono valutati sino ad un massimo di 22 punti di cui:
 - a) punti 1 per anno, fino a un massimo di punti 8, per le esperienze professionali maturate in funzioni dirigenziali presso organismi pubblici o privati o aziende pubbliche o private;
 - b) punti 0,75 per anno, fino a un massimo di punti 6, per esperienze di coordinamento maturate presso l'Amministrazione regionale in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
 - c) punti 0,25 per anno, fino a un massimo di punti 2, per esperienze lavorative maturate presso l'Amministrazione regionale in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
 - d) punti 0,50 per anno fino a un massimo di punti 3, per esperienze di coordinamento maturate presso altre pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
 - e) punti 0,20 per anno, fino a un massimo di punti 1, per esperienze lavorative maturate presso altre pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

f) punti 0,50 per anno, fino a un massimo di punti 2, per esperienze nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Per l'individuazione delle esperienze lavorative in strutture disciplinate dal diritto privato e per la certificazione delle stesse si applicano i criteri indicati nel D.P.C.M. n. 118 dell'11 febbraio 2004.

Le frazioni di anno sono valutate in proporzione all'anno in ragione di un mese per ogni 30 giorni di servizio – frazioni inferiori non sono valutabili.

2. **i titoli culturali**, valutabili fino ad un massimo di 2 punti sono:

- gli ulteriori diplomi di laurea, i diplomi di specializzazione, i dottorati di ricerca, e gli altri titoli successivi alla laurea, rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri ai sensi del D.M. n. 509 del 3 novembre 1999 (*Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei*);
- i titoli postuniversitari rilasciati da primarie istituzioni formative pubbliche o private a seguito di corsi di durata non inferiore ad 8 mesi conclusi con il superamento di un esame finale, purché riconosciuti secondo le procedure di cui all'art. 4 del D.P.C.M. n. 295 del 29 settembre 2004;

3. **i titoli vari**, valutabili fino ad un massimo di 1 punto sono:

- gli attestati di profitto, conseguiti a seguito di prova finale al termine di corsi di formazione e perfezionamento professionale, di durata continuativa o articolata in più sessioni non inferiori a 6 mesi, attinenti all'ambito funzionale cui si riferisce la selezione e rilevanti, a giudizio della Commissione, per livello qualitativo e contenuto;
- gli attestati di conoscenza delle lingue straniere (per l'inglese al livello B2 o superiore) secondo parametri di riferimento dell'Associazione europea di esperti di testing linguistico (ALTE) e del Quadro di riferimento europeo (QRE) curato dal Consiglio d'Europa nonché, relativamente alla lingua inglese, del TOEFL – “Test of English as a Foreign Language”;
- le pubblicazioni attinenti alle materie della selezione; ove la pubblicazione rechi la firma di più autori la parte curata dal/dalla candidato deve essere resa dal medesimo individuabile;
- le attività di formazione e/o di consulenza svolta presso amministrazioni pubbliche. Non è valutabile l'attività svolta a favore di uffici fiduciari di organi politici.

Articolo 6

Colloquio

Il colloquio individuale è diretto ad accertare il possesso delle competenze professionali e delle esperienze lavorative maturate (Articoli 2 e 3 del presente avviso), nonché le conoscenze sull'organizzazione fondamentale della Regione Sardegna e le attitudini personali.

Il punteggio massimo da attribuire al colloquio è di 35 punti.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

La data del colloquio è comunicata con un preavviso di almeno 8 giorni ai/candidati/e, che devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nella comunicazione di cui sopra, costituisce rinuncia alla selezione.

Articolo 7

Commissioni esaminatrici

Per la selezione delle posizioni dirigenziali in oggetto, sono costituite sei Commissioni esaminatrici. Ciascuna Commissione:

- è composta da tre dirigenti del sistema Regione, anche in quiescenza, di provata qualificazione nelle discipline indicate dall'avviso;
- è nominata, nonché presieduta, dal Direttore generale della Direzione dell'organizzazione e del personale che, nel proprio provvedimento, nomina un eventuale suo sostituto, gli altri due componenti e un dipendente dell'Amministrazione regionale di categoria D per le funzioni di segretario verbalizzante;
- nella seduta di insediamento fissa i criteri per la valutazione dei titoli prima di prendere visione delle domande pervenute;
- verifica la regolarità delle domande e il possesso dei requisiti previsti dall'Articolo 3;
- valuta e attribuisce il punteggio, ai titoli e al colloquio, e redige la graduatoria finale.

Almeno un terzo dei componenti di ciascuna Commissione è riservato ad uno dei due sessi, salvo motivata impossibilità.

Articolo 8

Formazione delle graduatorie

La posizione del/della candidato/a in graduatoria, predisposta dalla Commissione di cui al precedente Articolo 7, è determinata dal punteggio complessivo, espresso in sessantesimi, dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

L'Amministrazione regionale, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva le graduatorie, nomina i/le vincitori/trici della selezione e pubblica i provvedimenti sul sito istituzionale www.regione.sardegna.it> servizi al cittadino> concorsi, selezioni, mobilità e comandi.

Articolo 9

Costituzione del rapporto di lavoro

Ai/Alle vincitori/trici è comunicato formale invito a sottoscrivere con l'Amministrazione regionale il contratto individuale di lavoro, di diritto privato a tempo determinato per un periodo di tre anni, per il conferimento dell'incarico dirigenziale di pari durata.

L'immissione in servizio è subordinata alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Il trattamento economico e le funzioni da svolgere sono quelle stabilite dal contratto collettivo regionale di lavoro per il personale dirigente, vigente al momento della presa di servizio.

I dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono collocati in aspettativa senza assegni per il periodo di durata del contratto con oneri, di natura retributiva e previdenziale, a carico dell'Amministrazione regionale con riconoscimento dell'anzianità di servizio, senza soluzione di continuità, ai fini giuridici, nel rapporto di lavoro.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR), i dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono raccolti presso la Direzione generale dell'organizzazione e del personale dell'Assessorato degli affari generali, e trattati per le finalità relative alla procedura selettiva, e per la quale è fornita, insieme al presente avviso, l'informativa prevista dal GDPR citato.

Articolo 11

Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento, ai sensi della L. 241/1990.

L'accesso agli atti può essere differito al termine del procedimento stesso.

Articolo 12

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.

La presente determinazione è comunicata all'Assessore degli affari generali, personale e riforma della Regione e pubblicata sul sito istituzionale www.regione.sardegna.it> servizi al cittadino> concorsi, selezioni, mobilità e comandi e nel BURAS.

f.to Il Direttore Generale

Maria Giuseppina Medde